

COMUNE DI CASTELLETTO MONFERRATO

UNITÀ ORGANIZZATIVA RESPONSABILE
DELL'ISTRUTTORIA

SERVIZIO LL.PP. e TECNICO-MANUTENTIVO-URBANISTICA

UFFICIO DEL PROCEDIMENTO, UNITAMENTE AI
RECAPITI TELEFONICI E ALLA CASELLA DI POSTA
ELETTRONICA ISTITUZIONALE

orario apertura ufficio al pubblico:

MERCOLEDI' h. 14.30 – 17.30

tel: 0131 233165 fax: 0131 212098

E-mail: ufficiotecnico@castellettomonferrato.piemonte.it

PEC: castellettomonferrato@pec.it

POTERE SOSTITUTIVO:

orario presenza in ufficio: MERCOLEDI' h. 9.00 – 18.00

tel: 0131 233165 fax: 0131 212098

PEC: castellettomonferrato@pec.it

RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI:

Responsabile Ufficio Tecnico – Geom. Tiziana IBERTI

INDICAZIONE DI TUTTI I RIFERIMENTI NORMATIVI UTILI
Normativa regionale e nazionale, Regolamenti dell'Ente

D.Lgs. 507/1993
D.Lgs. 387/2003
L.R. 13/1989
D.Lgs. 259/2003
DPR 160/2010
DPR 31/2017
D.Lgs 42/2004
L. 326/2003
L. 724/1994
L. 47/1985
DPR 380/2001
L. 241/1990
DPR 827/1924
D.Lgs 81/2008
D.Lgs. 286/1998
D.Lgs. 222/2016
Regolamento COSAP
Regolamento Edilizio

MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI:

IBAN CONTO DI PAGAMENTO: IT76Y0503448581000000015062

IBAN TESORERIA UNICA: IT68E0100003245110300300046

CCP: 14248157

CODICI IDENTIFICATIVI DI PAGAMENTO NON PREVISTI

LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE:

<http://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/geotecsue/Home.aspx?CE=cstllttmnfrt555>

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	EVENTO CHE DETERMINA INIZIO PROVVEDIMENTO	TERMINE FISSATO IN SEDE DI DISCIPLINA NORMATIVA DEL PROCEDIMENTO PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE
Accesso agli atti del settore	Istanza di parte	30 giorni
Segnalazioni, suggerimenti e reclami	Comunicazione	30 giorni (per l'invio di una risposta al segnalante)
Procedura per la rescissione del contratto	Istanza di parte	Termine di capitolato
Liquidazione certificati di pagamento su attività di cantieri dei lavori pubblici	Emissione certificato di pagamento	30 giorni
Pratica Autorizzazioni al subappalto	Istanza di parte ai sensi di legge	30 giorni
Svincolo depositi cauzionali	Istanza di parte	3/6 mesi
Liquidazione fatture per forniture di beni, servizi e lavori in economia	Fattura	30 giorni
Gestione esposti per problematiche ambientali (inquinamento acustico, elettromagnetico, aria, acqua, amianto)	Segnalazione	30 giorni (per l'invio di una risposta al segnalante)
Gestione rapporti con Ditte e Privati per il rilascio di autorizzazione al taglio/manomissione stradale	Istanza di parte	30 giorni

Autorizzazioni Occupazioni suolo pubblico stradale	Istanza di parte	5 giorni
Permessi di costruire in assenza di vincoli	Istanza di parte	60 giorni
Permessi di costruire in centro storico	Istanza di parte	60 giorni
Permessi di costruire in aree vincolate	Istanza di parte	60 giorni
Permessi di costruire - edilizia per edifici vincolati	Istanza di parte	60 giorni
Volturazione di provvedimento edilizio	Istanza di parte	60 giorni
Permesso di costruire in sanatoria	Trasmissione richiesta	60 giorni
Autorizzazione per occupazione e manomissione suolo pubblico (recinzioni, accessi carrai, costruzione nuove reti di fognature e allacciamenti) posa in opera di tubazioni varie (Energia elettrica, Telefonia, Acquedotto, Gas), occupazione per impianti di cantiere/intercapedini	Istanza di parte	30 giorni
Autorizzazione eliminazione barriere architettoniche	Istanza di parte	30 giorni
Esame delle osservazioni presentate a seguito dell'adozione di strumenti urbanistici generali o attuativi di iniziativa pubblica	Istanza di parte	60 giorni
Autorizzazione per la realizzazione di opere di urbanizzazione	Istanza di parte	30 giorni
Provvedimento edilizio in sanatoria su suolo pubblico	Istanza di parte	60 giorni
Concessione (permanente) di occupazione di suolo pubblico per mezzi pubblicitari (insegne, cartelli)	Istanza di parte	60 giorni

Permesso per costruzione di tombe e cappelle	Istanza di parte	60 giorni
Permesso per la posa di monumenti in campo comune e di epigrafi	Istanza di parte	60 giorni
Determinazione oneri di urbanizzazione primaria e secondaria	Adempimento d'ufficio	15 giorni
Inagibilità	Istanza di parte	60 giorni
Sanzione pecuniaria per opere soggette a CILA (Comunicazione Inizio Lavori Asseverata), in assenza di comunicazione o in difformità	Controllo edilizio	Entro termine prescrizione
Sanzioni per l'impossibilità di acquisire presso gli uffici i dati per la Dichiarazione Unica Regolarità Contributiva (DURC)	Accertamento irregolarità	Entro termine prescrizione
Condono edilizio anni 1985-1986-1987	Istanza di parte	24 mesi
Condono edilizio anni 1994-1995	Istanza di parte	24 mesi
Condono edilizio presentato nell'anno 2004	Istanza di parte	24 mesi
Esposti o segnalazioni inerenti materia di gestione del territorio, attività urbanistico edilizia	esposto	30 giorni
Accertamento di compatibilità paesaggistica	Presentazione della domanda	105 giorni
Autorizzazione paesaggistica procedimento ordinario	Presentazione della domanda	180 giorni
Autorizzazione paesaggistica procedimento semplificato	Presentazione della domanda	60 giorni

Concessione contributo edifici per il culto	Presentazione della domanda	180 giorni
Certificazione presenza barriere architettoniche	Presentazione della domanda	30 giorni
Istruttoria ai fini approvazione Piani Urbanistici Attuativi	Atti di programmazione	Fissati dalla legge
Deposito Frazionamenti urbanistici	Presentazione della domanda	30 giorni
Certificato destinazione urbanistica CDU	Istanza di parte	30 giorni
Sub procedimenti-espressione pareri urbanistici interni all'amministrazione	Istanza d'ufficio	30 giorni
Impianti fotovoltaici	Istanza di parte	180 giorni
Occupazione temporanea di suolo pubblico (cantieri)	Istanza di parte	30 giorni
Trasmissione elenco mensile dei rapporti della polizia giudiziaria riguardanti opere edilizie abusivamente realizzate, soggette a permesso di costruire/SCIA	Accertamento abuso	30 giorni
Fissazione indennità provvisoria/definitiva espropri – decreto d'esproprio	Dichiarazione di pubblica utilità	Decreto D.P.R. 327/2001
Rilascio agibilità	Istanza di parte	60 giorni