

*Comune di Castelletto Monferrato
Provincia di Alessandria*

**PIANO
DELLA
PERFORMANCE
2020-2022**

APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 41 DEL 26/08/2020

1. IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2020-2022

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi e degli interventi.

Il **Piano della performance** è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi, le risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei Responsabili di Posizione Organizzativa e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati alle Posizioni Organizzative (P.O.) ed i relativi indicatori sono individuati annualmente nel PEG semplificato (ovvero per il Comune di Castelletto Monferrato nel PRO) e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il presente documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed il relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale (quest'ultima suddivisa fra Responsabili, dipendenti e contributi individuali in interventi di gruppo).

Il **Piano della performance** è parte integrante del ciclo di gestione della performance che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150 si articola nelle seguenti fasi:

- *Definizione ad assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- *Collegamento fra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- *Monitoraggio in corso d'esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- *Misurazione della performance, organizzativa ed individuale;*
- *Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- *Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

Il Decreto, quindi, prevede l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance per consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento della prestazione e dei servizi resi e realizza il passaggio dalla cultura di mezzi a quella di risultati con l'obiettivo di produrre un tangibile miglioramento delle performance delle amministrazioni.

Nella direzione di un maggiore coinvolgimento dei diversi portatori di interessi nell'elaborazione delle politiche di sviluppo da attuare, il Piano della Performance viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente", in ottemperanza a quanto previsto dal nuovo D.Lgs. n. 33/2013.

Le informazioni relative alla tipologia di interventi previsti in opere pubbliche sono contenute nel “Piano Triennale dei lavori pubblici” (ex art. 128 del D. Lgs n. 163/2006) e nel relativo “Elenco Annuale”, parimenti pubblicati nella sezione dedicata alla trasparenza del sito istituzionale dell'Ente. Anche questi documenti di programmazione trovano attuazione nelle previsioni del presente Piano.

1.1 CHI SIAMO

Secondo quanto previsto dal titolo V della Costituzione (art.118), al Comune sono attribuite le funzioni amministrative, salvo che il legislatore intervenga conferendole ad un altro livello di governo (Provincia, Regione o Stato) per assicurarne l'esercizio unitario, sulla base dei seguenti principi:

- sussidiarietà: le funzioni amministrative devono essere svolte dall'ente più vicino al cittadino, fintanto che ciò sia possibile;
- adeguatezza: le funzioni devono essere attribuite ad Amministrazioni idonee a garantirne l'esercizio;
- differenziazione: l'assegnazione delle funzioni deve avvenire con riferimento alle caratteristiche associative, demografiche, territoriali e strutturali dell'Ente.

Il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000), anteriore alla riforma del titolo V e sulla base del combinato disposto degli art. 3 e 13, distingue fra le funzioni amministrative proprie (che riguardano i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto ed utilizzo del territorio e lo sviluppo economico) e conferite, ossia quelle che la Regione e lo Stato possono decidere di conferire al Comune con proprie leggi.

1.2. COSA FACCIAMO

Al **Comune** spetta la cura degli interessi della comunità insediata sul proprio territorio con particolare riferimento a tre settori organici: servizi alla persona e alla comunità, assetto ed utilizzo del territorio e sviluppo economico.

1.3 COME OPERIAMO

Il **Comune di Castelletto Monferrato** assume il metodo della programmazione come principio guida della propria azione. In questa direzione, le linee programmatiche di governo, comunicate dal Sindaco al Consiglio comunale, sono collegate alla programmazione economico-finanziaria, attraverso il Bilancio di previsione annuale e il documento unico di programmazione, che definisce le aree strategiche, i relativi macro obiettivi, i programmi e i singoli progetti, le scelte politiche da seguire per la realizzazione degli obiettivi di mandato. A loro volta i programmi e i progetti sono declinati negli obiettivi gestionali (P.D.O.).

2. IL COMUNE

2.1. LA POPOLAZIONE:

Popolazione Legale al censimento 2001	1.428
Popolazione Legale al censimento 2011	1.558 (+9,1%)

2.3. IL TERRITORIO

Superficie Km² 9,58
Densità 153,79 ab/Km².

2.4 L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

Carica ricoperta	Cognome e nome	Deleghe
Sindaco	Colletti Gianluca	
Vice Sindaco	Lucato Giordano	Lavori pubblici, verde pubblico e arredo urbano, ambiente
Assessore Comunale	Camurati Gabriella	Scuola, politiche sociali, famiglia

IL CONSIGLIO COMUNALE

COGNOME	NOME	SESSO	INCARICHI AI CONSIGLIERI
Colletti	Gianluca	M	SINDACO
Camurati	Gabriella	F	Consigliere di Maggioranza
Pellottieri	Stefano Mario	M	Consigliere di Maggioranza
Scaglione	Valentina	F	Consigliere di Maggioranza
Lucato	Giordano	M	Consigliere di Maggioranza
D'Agostino	Alessia Gabriella	F	Consigliere di Maggioranza
Brisone	Luigi	M	Consigliere di Maggioranza
Ornato	Carmelino	M	Consigliere di Maggioranza

Biscaldi	Saverio	M	Consigliere di Minoranza
Somma	Giulia	F	Consigliere di Minoranza
Magri	Andrea	M	Consigliere di Minoranza

2.5 L'ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE

Il Comune di Castelletto Monferrato è organizzato in Aree che costituiscono le macrostrutture dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui, alla data del 31.12.2019, lavorano complessivamente n. 7 (sette) dipendenti di cui n.5 a tempo indeterminato e n. 2 a tempo determinato

L'Area finanziaria e l'Area amministrativa sono affidate alla responsabilità di due Posizioni Organizzative che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

Le Posizioni Organizzative individuate nell'Ente sono le seguenti:

1. Area economico-finanziaria

n.1 con incarico conferito a dipendente a tempo indeterminato

2. Area amministrativa

n.1 con incarico conferito a dipendente a tempo indeterminato

Il **Segretario Comunale pro tempore** svolge servizio a scavalco.

2.6 LA DOTAZIONE ORGANICA

ORGANIGRAMMA AL 31.12.2019

AREA AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA E STATISTICA	AREA ECONOMICO FINANZIARIA	AREA TECNICA E TECNICO- MANUTENTIVA	AREA VIGILANZA
D5 Funzionario Amministrativo Rag. LUMI Gian Paolo	D5 Funzionario Contabile Rag. INTORCIA Daniela	C Istruttore Direttivo Geom. IBERTI Tiziana	
C Istruttore Amministrativo Sig.ra SUOZZI Piera			C Agente di Polizia Municipale Sig.ra CIBIN Sandra
C Istruttore Amministrativo VACANTE			
		B Esecutore Collaboratore VACANTE	
		B Esecutore Collaboratore Sig. BAVASTRI Mauro	
Tot. n. 03	Tot. n. 01	Tot. n. 03	Tot. n.01

2.7 STATO DI SALUTE FINANZIARIA - LE RISULTANZE CONTABILI

Allo stato attuale le risultanze degli atti possono riferirsi ai dati dell'anno 2019.

Il risultato della gestione finanziaria, così come approvato dal consiglio comunale nella seduta del 03/06/2020, deliberazione n. 4, è il seguente:

FONDO CASSA AL 01 GENNAIO 2019	357.084,99
RISCOSSIONI EFFETTUATE NELL'ANNO 2019	1.713.358,77
PAGAMENTI EFFETTUATI NELL'ANNO 2019	1.734.319,66
FONDO CASSA AL 31 DICEMBRE 2019	336.124,10
RESIDUI ATTIVI (+) AL 31 DICEMBRE 2019	541.587,70
RESIDUI PASSIVI (-) AL 31 DICEMBRE 2019	370.529,44
FONDO PLURIENNALE VICOLATO PER SPESE CORRENTI	16.547,85
FONDO PLURIENNALE VICOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	28.662,17
DIFFERENZA = AVANZO DI AMMINISTRAZIONE al 31.12 2019	461.972,34

3 - LE LINEE DI MANDATO E GLI INDIRIZZI STRATEGICI

Le “**linee programmatiche di governo**”, formulate dal Sindaco ai sensi del comma 3 dell'art. 46 del d.lgs. n. 267/2000, in coerenza con gli elementi che caratterizzano il territorio (contesto Socio-economico) rispondono ai diversi obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere nell'arco temporale del mandato amministrativo, la cui scadenza è prevista per la primavera 2022.

4 – IL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il Comune di Castelletto Monferrato ha inteso rappresentare l'albero della Performance nei suoi contenuti generali, rimandando al **Documento Unico di Programmazione** l'individuazione dei progetti e degli obiettivi strategici e al Piano Esecutivo di Gestione, ovvero al PRO, la definizione dei programmi operativi per la realizzazione del mandato istituzionale.

Si fa richiamo ai seguenti atti:

- la deliberazione C.C. n. 7 del 03/06/2020 ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento D.U.P. esercizio 2020-2022";

5 – GLI OBIETTIVI: OPERATIVI – STRATEGICI - GESTIONALI

L'Amministrazione Comunale di Castelletto Monferrato, continuando nell'azione degli anni precedenti, mossa dal programma di mandato e dalla valutazione dei dati e degli elementi emersi dall'analisi del contesto esterno ed interno, ha elaborato una progettazione e programmazione pluriennale volta allo sviluppo del Comune, nell'ambito delle risorse disponibili.

La programmazione, per contro, risulta fortemente condizionata sulle scelte politico/amministrative/gestionali e dalle sempre minori risorse provenienti dalla Stato.

Il Comune di Castelletto Monferrato, trattandosi di Ente al di sotto dei 5.000 abitanti, per l'anno 2020 assegnerà **obiettivi operativi che** saranno caratterizzati da:

- a) rilevanza e pertinenza rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione così come definite precedentemente;
- b) specificità e misurabilità in termini concreti e chiari;
- c) idoneità a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;
- d) riferibilità ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) correlazione alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Gli **obiettivi strategici** saranno assegnati:

- a) al Responsabile di Area;
- b) ai singoli Responsabili di Servizio, come obiettivi specifici individuali e/o dell'Area di appartenenza;
- c) ai singoli dipendenti comunali, come obiettivi specifici individuali e/o dell'area di appartenenza.

Gli **obiettivi gestionali** saranno invece assegnati al personale dipendente del Settore/Servizio di appartenenza, come specifici obiettivi di gruppo e/o individuali, sotto la diretta responsabilità e controllo del Responsabile dell'Area/Servizio.

Il loro conseguimento costituisce, per il Responsabile e per i dipendenti, indicatore di performance relativo all'area/servizio di diretta responsabilità.

A titoli indicativo e non esaustivo, si riportano, per ogni Area/Servizio le principali attività gestionali:

AREA AMMINISTRATIVA, DEMOGRAFICA E DI STATISTICA

ORGANI ISTITUZIONALI
GESTIONE SERVIZI GENERALI
TRASPARENZA/CORRUZIONE
GESTIONE ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E STATISTICA
GESTIONE CIMITERI

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIALE
GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE
FINANZIAMENTO E RIMBORSO DI PRESTITI-DEVOLUZIONI
SEGRETERIA, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA

GESTIONE BENI DEMANIALI-PATRIMONIALI
GESTIONE UFFICIO TECNICO
VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE – ILLUMINAZIONE PUBBLICA –
GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
GESTIONE DEL VERDE – EDILIZIA RESIDENZIALE

AREA DI VIGILANZA

ACCERTAMENTI
GESTIONE SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA
VIGILANZA IN MATERIA DI POLIZIA STRADALE, AMMINISTRATIVA, AMBIENTALE E
RURALE, VETERINARIA E MORTUARIA, PUBBLICA SICUREZZA, URBANA

6 – INDICATORI DI RISULTATO – VALUTAZIONE PERFORMANCE

Il piano, sulla base dei principi del Ciclo delle Performance comunale, si articola quindi negli obiettivi **operativi: strategici e gestionali** di cui al precedente punto 5).

Gli indicatori di valutazione della performance sono allegati al presente atto e con esso si intendono approvati.

Allegati al presente piano:

- VALUTAZIONE DIPENDENTI CATEGORIE "A", "B", "C" e "D" ALLEGATO A
- VALUTAZIONE DIPENDENTI IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALLEGATO B
- LE PROGRESSIONI ORIZZONTALI ALLEGATO C
- SCHEDA DIPENDENTI ALLEGATO D
- SCHEDA POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALLEGATO E
- ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ALLEGATO H

COMUNE DI CASTELLETTO MONFERRATO
Provincia di ALESSANDRIA

ALLEGATO A

ANNO 2020

SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE

Dipendente _____

Categoria _____

Settore _____

Parametri di valutazione e fattori	Punteggio previsto	Punteggio assegnato
1. COMPORTAMENTO DEL DIPENDENTE	MAX PUNTI 40	
a) Impegno e qualità delle prestazioni in termini di competenza, puntualità e precisione	Max punti 10	
b) Iniziativa personale, autonomia e responsabilità	Max punti 10	
c) Esperienza e professionalità acquisita	Max punti 20	
2. RISULTATI RAGGIUNTI	MAX PUNTI 60	
Punteggio totale (1+2)	MAX PUNTI 100	

COMUNE DI CASTELLETTO MONFERRATO
Provincia di ALESSANDRIA

ALLEGATO B

ANNO 2020

SCHEMA DI VALUTAZIONE

Dipendente _____

Categoria D

Importo teorico indennità di risultato:

Parametri di valutazione e fattori	Punteggio previsto	Punteggio assegnato
a) Grado di raggiungimento degli obiettivi individuali	MAX PUNTI 70	
b) Comportamenti professionali ed organizzativi		
Capacità di pianificazione e controllo delle attività max punti 8	Max punti 30	
Capacità di problem solving ed organizzativa max punti 6		
Capacità di gestione delle risorse finanziarie max punti 6		
Competenza e professionalità espresse max punti 5		
Capacità di relazione interna ed esterna max punti 3		
Autonomia, presenza e disponibilità max punti 2		
Punteggio totale (a+b)	MAX PUNTI 100	

COMUNE DI CASTELLETTO MONFERRATO
Provincia di ALESSANDRIA

ALLEGATO C

LE PROGRESSIONI ORIZZONTALI

Per la progressione economica all'interno della categoria si fa espresso richiamo all'art. 16 del vigente C.C.N.L del 21 maggio 2018.

In particolare, la progressione economica orizzontale potrà avvenire:

- 1 – nel rispetto del limite economico derivante dalla somma annualmente assegnata a tale istituto;
- 2 – attraverso la formulazione di una graduatoria annuale per ogni servizio, a cura dei rispettivi Responsabili. A tal fine, annualmente la Giunta Comunale ripartirà il fondo tra i servizi;
- 3 – nel rispetto del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 (ventiquattro) mesi;
- 4 – in caso di parità di punteggio tra due o più' dipendenti avrà diritto alla progressione orizzontale il dipendente con più anzianità di servizio;
- 5 – le risorse complessivamente disponibili per il finanziamento delle progressioni orizzontali saranno ripartite, di norma, fra tutti i potenziali percorsi di sviluppo;
- 6 – il mancato raggiungimento del'50% (50 punti su 100) del punteggio massimo attribuibile (punti 100) non consentirà la progressione orizzontale nella posizione economica successiva.

Le schede di valutazione redatte dai singoli Responsabili di Servizio preposti verranno presentate e discusse in una riunione plenaria alla presenza di tutti i Responsabili nominati e del Segretario Comunale.

Le schede di valutazione dei Responsabili di Servizio saranno redatte dal Segretario Comunale e verranno presentate e discusse in riunione plenaria alla presenza di tutti i Responsabili nominati.

COMUNE DI CASTELLETTO MONFERRATO
Provincia di ALESSANDRIA

ALLEGATO D

VALUTAZIONE SINGOLI DIPENDENTI

ENTE DI APPARTENENZA:
COMUNE DI CASTELLETTO MONFERRATO

COGNOME E NOME DEL VALUTATO:

.....

OGGETTO DELLA VALUTAZIONE:

.....
.....
.....

ANNUALITA'

.....

VALUTATORE:

.....

7 – DATI DEL/DEI VALUTATORE

Cognome
Nome

Cognome
Nome

Data

Firma del/dei valutatore/i

.....

La presente valutazione viene comunicata al Sindaco di questo Ente.

COMUNE DI CASTELLETTO MONFERRATO
Provincia di ALESSANDRIA

ALLEGATO E

VALUTAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

ENTE DI APPARTENENZA:
COMUNE DI CASTELLETTO MONFERRATO

COGNOME E NOME DEL VALUTATO:

.....

OGGETTO DELLA VALUTAZIONE:

.....
.....
.....

ANNUALITA'

.....

VALUTATORE:

.....

7 – DATI DEL/DEI VALUTATORE

Cognome
Nome

Cognome
Nome

Data

Firma del/dei valutatore/i

.....

La presente valutazione viene comunicata al Sindaco di questo Ente.

