



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA



COMUNE DI CASTELLETTO MONFERRATO

CAP 15040 P.ZA ASTORI N. 1 TEL. 0131.233165 - 0131.238272 / FAX 0131.212098

P. IVA / C. F. 00433950060

DECRETO SINDACALE N. 06 DEL 28/10/2020

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, DEMOGRAFICA E DI STATISTICA A DIPENDENTE DI CATEGORIA C.

IL SINDACO

Premesso che:

Con deliberazione della Giunta Comunale n.85 dell'01/09/1998 e s.m.i. sono state approvate modifiche al regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

Con deliberazione della Giunta Comunale sono state approvate variazioni alla dotazione organica del personale dipendente;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.38/2019 sono stati dettati i criteri di conferimento, revoca e graduazione delle posizioni organizzative a seguito della sottoscrizione, in data 21/05/2018, tra l'ARAN e le organizzazioni sindacali, del CCNL per il triennio 2016/2018;

Rilevato che con provvedimento n. 111 del 06/04/2020 è stato collocato in quiescenza il dipendente comunale cat. D Gian Paolo Giuseppe Lumi, titolare della P.O. dell'Area Amministrativa, Demografica e Statistica;

Che con provvedimento n. 286 del 07/10/2020 la dipendente comunale Sandra CIBIN dell'Area di Vigilanza, Istruttore Vigile, è stata inquadrata nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo cat. C posizione economica C5 per il 70% della prestazione lavorativa;

Visto l'art.2 c.1 del regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative ai sensi del quale "la responsabilità di una o più strutture apicali nelle quali il Comune risulta essere articolato è attribuita con decreto Sindacale per un periodo di tre anni e possono essere rinnovati con la medesima formalità".

Richiamati altresì i contenuti di cui all'art.3 c.1 ai sensi del quale "OMISSIS... al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali, è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di posizione organizzativa anche a personale della categoria C, purchè in possesso della necessaria capacità ed esperienza professionale;

Visto l'art.5 del regolamento che disciplina la retribuzione di posizione spettante al personale di categoria C;

Rilevato che la retribuzione di posizione assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale, compreso il compenso per lavoro straordinario, secondo la disciplina vigente dei CCNL;

Visto l'art.13, comma 2 del CCNL 2016-2018 che fissa la retribuzione spettante al personale di categoria C da un minimo di €. 3.000,00 ad un massimo di €. 9.500,00;

Considerato che la retribuzione di risultato spettante al personale di categoria C non può essere inferiore al 15% delle risorse complessive;

Visto il verbale di pesatura della Posizione Organizzativa proposta dal Segretario Comunale nominato componente unico della delegazione trattante di parte pubblica con Decreto Sindacale n.8 dell'11/12/2019;

Ritenuto dover recepire la predetta proposta;

Visto:

- Il D. Lgs n.267/2000 e s.m.i. ;
- Il D. Lgs n.165/2001 e s.m.i.;
- Il vigente Statuto Comunale;
- Il CCNL 2016/2018;

DECRETA

Sulla base delle considerazioni esposte in premessa e che si intendono qui integralmente richiamate:

- 1) Di prendere atto dell'esito della pesatura della posizione organizzativa dell'Area Amministrativa, Demografica e Statistica come da verbale di proposta del Segretario Comunale in data 28/10/2020 pari a punti 87;
- 2) Di conferire, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative alla dipendente Sandra CIBIN, cat. C, categoria economica C5 l'incarico di posizione organizzativa dell'Area Amministrativa, Demografica e Statistica, tenuto conto dell'articolazione della struttura amministrativa dell'Ente, delle attribuzioni facenti capo a ciascuna struttura apicale, delle funzioni e attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini, della capacità professionale e della esperienza acquisita dal personale;
- 3) Di attribuire alla posizione organizzativa come sopra individuata il compenso di € 7.500,00 annuo oltre alla retribuzione di risultato da attribuire nella misura del 15% della retribuzione di posizione;
- 4) Di stabilire in anni tre la durata del presente incarico, fatta salva la revoca anticipata di cui all'art. 3 c.2 del vigente Regolamento per il conferimento, revoca e graduazione delle posizioni organizzative, con decorrenza dall'01/11/2020 fino a tutto il 31/10/2023;
- 5) Di assegnare alla dipendente Sandra CIBIN la gestione delle funzioni relative all'Area Amministrativa, Demografica e Statistica nonché l'attribuzione dei poteri di firma dei provvedimenti finali a rilevanza esterna, sulla base di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge, del CCNL 21/05/2018 e del regolamento;
- 6) Di dare atto che l'incarico di cui sopra può essere revocato con provvedimento scritto e motivato, prima della scadenza, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale;
- 7) Di notificare il presente atto al titolare dell'incarico di P.O.;
- 8) Di trasmettere il presente atto all'Area economico-finanziaria per la registrazione dell'impegno di spesa e la ripartizione, tenuto conto dell'impegno orario della prestazione lavorativa pari al 70%;
- 9) Di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale del Comune di Castelletto Monferrato nella Sezione Amministrazione Trasparente.

IL SINDACO
F.to Gianluca COLLETTI