



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

**COMUNE DI CASTELLETTO MONFERRATO**

CAP 15040 - P.ZA.ASTORI N. 1 - P. IVA/C.F. 00433950160

TEL. 0131 233165 - 0131 238272 - FAX 0131 212098



Prot. 562

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE PER INCARICO PROFESSIONALE EX ART. 53 COMMA 8  
D.LGS. N.165/2001 DIPENDENTE DANIELA INTORCIA – ISTRUTTORE  
DIRETTIVO**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Premesso che con nota prot. n. 431 del 26/02/2022 (ns/protocollo n.560 del 28/02/2022) il Sindaco del Comune di Masio ha chiesto nulla osta, ai sensi dell'art.53 c. 8 e 10 del D.Lgs. 165/2001 per l'esercizio delle funzioni di supporto all'ufficio finanziario presso il proprio Ente da parte del Responsabile dei servizi finanziari, Intorcia Daniela, categoria D per il periodo 01/03/2022-30/06/2022, al di fuori dell'orario di servizio della dipendente;

Considerato e valutato che il tipo di incarico non crea conflitto di interessi e incompatibilità, anche di carattere organizzativo, tra l'incarico per cui è richiesta l'autorizzazione e le funzioni svolte dal dipendente;

Considerato che non si ravvedono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite alla dipendente;

Ritenuto che nulla-osta alla richiesta autorizzazione;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

Visto lo Statuto comunale;

Vista la legge 190/2013;

Visto, in particolare l'art. 53 del sopracitato D.Lgs. n. 165/2001;

## AUTORIZZA

- 1) La dipendente, Istruttore direttivo, categoria D, Daniela Intorcia a svolgere l'incarico professionale di collaborazione presso il Comune di Masio a supporto dell'ufficio finanziario nel periodo 01/03/2022-30/06/2022;
- 2) l'Amministrazione di Castelletto Monferrato si riserva la facoltà, per motivate esigenze di servizio, di revocare l'incarico previo preavviso di giorni 15;
- 3) la prestazione dovrà essere effettuata fuori dell'orario di servizio presso questo Ente e non dovrà determinare contrasti con il corretto adempimento dei compiti d'ufficio;
- 4) la presente sarà notificata al dipendente interessato, al quale è fatto obbligo di comunicare, entro 15 giorni, l'eventuale successivo inizio o la variazione dell'attività autorizzata;
- 5) di comunicare alla Funzione Pubblica il presente atto di autorizzazione.

Castelletto Monferrato, lì 28/02/2022



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.ssa Francesca Ganci