



Prot.n.876

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE PER UTILIZZO RISORSA UMANA AI SENSI DELL'ART.1
COMMA 557 L.311/2004 – DIPENDENTE BUZIO ANDREA – RESPONSABILE
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che con nota prot. n. 738/2022 del 11/03/2022 (ns/protocollo n.793 del 15/03/2022) il Segretario Comunale del Comune di Pecetto di Valenza ha chiesto nulla osta, ai sensi dell'art.1 c. 557 L.311/2004 per l'esercizio delle funzioni di supporto all'ufficio tecnico lavori pubblici presso il proprio Ente da parte del Responsabile ufficio tecnico -servizio lavori pubblici -, Buzio Andrea, categoria C1 per il periodo 01/04/2022-31/12/2022, al di fuori dell'orario di servizio della dipendente;

Considerato e valutato che il tipo di incarico non crea conflitto di interessi e incompatibilità, anche di carattere organizzativo, tra l'incarico per cui è richiesta l'autorizzazione e le funzioni svolte dal dipendente;

Considerato che non si ravvedono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi che possano pregiudicare l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;

Ritenuto che nulla-osta alla richiesta autorizzazione;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

Visto lo Statuto comunale;

Vista la legge 190/2013;

Visto, in particolare l'art. 53 comma 8 del D.Lgs. n. 165/2001;

AUTORIZZA

- 1) il dipendente, categoria C, Andrea Buzio a svolgere l'incarico professionale di collaborazione presso il Comune di Pecetto di Valenza a supporto dell'ufficio tecnico lavori pubblici, nel periodo 01/04/2022-31/12/2022 per n.4 ore mensili;
- 2) l'Amministrazione di Castelletto Monferrato si riserva la facoltà, per motivate esigenze di servizio, di revocare l'incarico previo preavviso di giorni 15;
- 3) la prestazione dovrà essere effettuata fuori dell'orario di servizio presso questo Ente e non dovrà determinare contrasti con il corretto adempimento dei compiti d'ufficio;
- 4) la presente sarà notificata al dipendente interessato, al quale è fatto obbligo di comunicare, entro 15 giorni, l'eventuale successivo inizio o la variazione dell'attività autorizzata;
- 5) di comunicare alla Funzione Pubblica il presente atto di autorizzazione.

Castelletto Monferrato, li 23/03/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Francesca Ganci