

*Comune di Castelletto Monferrato*  
*Provincia di Alessandria*

# **PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024**

APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 58 DEL 10/08/2022

# 1. IL PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi e degli interventi.

Il **Piano della performance** è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi, le risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei Responsabili di Posizione Organizzativa e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati alle Posizioni Organizzative (P.O.) ed i relativi indicatori sono individuati annualmente nel PEG semplificato (ovvero per il Comune di Castelletto Monferrato nel PRO) e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il presente documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed il relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale (quest'ultima suddivisa fra Responsabili, dipendenti e contributi individuali in interventi di gruppo).

Il **Piano della performance** è parte integrante del ciclo di gestione della performance che in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150 si articola nelle seguenti fasi:

- *Definizione ad assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- *Collegamento fra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- *Monitoraggio in corso d'esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- *Misurazione della performance, organizzativa ed individuale;*
- *Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- *Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

Il Decreto, quindi, prevede l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance per consentire alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento della prestazione e dei servizi resi e realizza il passaggio dalla cultura di mezzi a quella di risultati con l'obiettivo di produrre un tangibile miglioramento delle performance delle amministrazioni.

Nella direzione di un maggiore coinvolgimento dei diversi portatori di interessi nell'elaborazione delle politiche di sviluppo da attuare, il Piano della Performance viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente", in ottemperanza a quanto previsto dal nuovo D.Lgs. n. 33/2013.

Le informazioni relative alla tipologia di interventi previsti in opere pubbliche sono contenute nel “Piano Triennale dei lavori pubblici” (ex art. 128 del D. Lgs n. 163/2006) e nel relativo “Elenco Annuale”, parimenti pubblicati nella sezione dedicata alla trasparenza del sito istituzionale dell'Ente. Anche questi documenti di programmazione trovano attuazione nelle previsioni del presente Piano.

## **1.1 CHI SIAMO**

Secondo quanto previsto dal titolo V della Costituzione (art.118), al Comune sono attribuite le funzioni amministrative, salvo che il legislatore intervenga conferendole ad un altro livello di governo (Provincia, Regione o Stato) per assicurarne l'esercizio unitario, sulla base dei seguenti principi:

- sussidiarietà: le funzioni amministrative devono essere svolte dall'ente più vicino al cittadino, fintanto che ciò sia possibile;
- adeguatezza: le funzioni devono essere attribuite ad Amministrazioni idonee a garantirne l'esercizio;
- differenziazione: l'assegnazione delle funzioni deve avvenire con riferimento alle caratteristiche associative, demografiche, territoriali e strutturali dell'Ente.

Il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000), anteriore alla riforma del titolo V e sulla base del combinato disposto degli art. 3 e 13, distingue fra le funzioni amministrative proprie (che riguardano i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto ed utilizzo del territorio e lo sviluppo economico) e conferite, ossia quelle che la Regione e lo Stato possono decidere di conferire al Comune con proprie leggi.

## **1.2. COSA FACCIAMO**

Al **Comune** spetta la cura degli interessi della comunità insediata sul proprio territorio con particolare riferimento a tre settori organici: servizi alla persona e alla comunità, assetto ed utilizzo del territorio e sviluppo economico.

## **1.3 COME OPERIAMO**

Il **Comune di Castelletto Monferrato** assume il metodo della programmazione come principio guida della propria azione. In questa direzione, le linee programmatiche di governo, comunicate dal Sindaco al Consiglio comunale, sono collegate alla programmazione economico-finanziaria, attraverso il Bilancio di previsione annuale e il documento unico di programmazione, che definisce le aree strategiche, i relativi macro obiettivi, i programmi e i singoli progetti, le scelte politiche da seguire per la realizzazione degli obiettivi di mandato. A loro volta i programmi e i progetti sono declinati negli obiettivi gestionali (P.D.O.).

## 2. IL COMUNE

### 2.1. LA POPOLAZIONE:

Popolazione Legale al censimento 2001	1.428
Popolazione Legale al censimento 2011	1.558 (+9,1%)

### 2.3. IL TERRITORIO

Superficie Km<sup>2</sup> 9,58  
Densità 153,79 ab/Km<sup>2</sup>.

### 2.4 L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

#### LA GIUNTA COMUNALE

Carica ricoperta	Cognome e nome	Deleghe
Sindaco	Colletti Gianluca	
Vice Sindaco	Lucato Giordano	Lavori pubblici, verde pubblico e arredo urbano, ambiente
Assessore Comunale	Camurati Gabriella	Scuola, politiche sociali, famiglia, salute

#### IL CONSIGLIO COMUNALE

COGNOME	NOME	SESSO	INCARICHI AI CONSIGLIERI
Colletti	Gianluca	M	SINDACO
Camurati	Gabriella	F	Consigliere di Maggioranza
Pellottieri	Stefano Mario	M	Consigliere di Maggioranza
Scaglione	Valentina	F	Presidente del Consiglio
Demichelis	Franco	M	Consigliere di Maggioranza
D'Agostino	Alessia Gabriella	F	Consigliere di Maggioranza
Brisone	Luigi	M	Consigliere di Maggioranza
Ornato	Carmelino	M	Consigliere di Maggioranza
De Faveri	Mariangela	F	Consigliere di Maggioranza
Demartini	Luigi	M	Consigliere di Maggioranza
Lucato	Giordano	M	Consigliere di Maggioranza

## **2.5 L'ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE**

Il Comune di Castelletto Monferrato è organizzato in Aree che costituiscono le macrostrutture dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui, alla data del 31.12.2021, lavorano complessivamente n. 5 (cinque) dipendenti di cui n. 4 a tempo indeterminato e n. 1 part-time 50%

L'Area finanziaria, l'Area amministrativa e l'Area tecnica sono affidate alla responsabilità di tre Posizioni Organizzative che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

Le Posizioni Organizzative individuate nell'Ente sono le seguenti:

### **1. Area economico-finanziaria**

n.1 con incarico conferito a dipendente a tempo indeterminato

### **2. Area amministrativa**

n.1 con incarico conferito a dipendente a tempo indeterminato

### **3. Area tecnica**

n. 1 con incarico conferito a dipendente a tempo indeterminato part-time 50%

Il **Segretario Comunale pro tempore** svolge servizio in convenzione.

## 2.6 LA DOTAZIONE ORGANICA

### ORGANIGRAMMA AL 31.12.2021

<b>AREA AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA E STATISTICA</b>	<b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA</b>	<b>AREA TECNICA E TECNICO- MANUTENTIVA</b>	<b>AREA VIGILANZA</b>
C5 Istruttore Amministrativo Sig.ra CIBIN Sandra	D5 Funzionario Contabile Rag. INTORCIA Daniela	C Istruttore tecnico Geom. BUZIO Andrea  Part-time 50%	
C6 Istruttore Amministrativo Sig.ra SUOZZI Piera			C Agente di Polizia Municipale (ad interim Sig.ra Cibir Sandra)
		B Esecutore Collaboratore VACANTE	
		B6 Esecutore Collaboratore Sig. BAVASTRI Mauro	
<b>Tot. n. 02</b>	<b>Tot. n. 01</b>	<b>Tot. n. 03</b>	<b>Tot. n.01</b>

## 2.7 STATO DI SALUTE FINANZIARIA - LE RISULTANZE CONTABILI

Allo stato attuale le risultanze degli atti possono riferirsi ai dati dell'anno 2021.  
Il risultato della gestione finanziaria, così come approvato dal consiglio comunale nella seduta del 09/05/2022, deliberazione n. 14, è il seguente:

### Comune di Castelletto Monferrato

Allegato a) Risultato di amministrazione

#### PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (Anno 2021)

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo cassa al 1° gennaio 2021				629.964,79
RISCOSSIONI	(+)	338.543,12	1.265.927,02	1.604.470,14
PAGAMENTI	(-)	474.161,40	1.281.671,51	1.755.832,91
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2021	(=)			478.602,02
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre 2021	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2021	(=)			478.602,02
RESIDUI ATTIVI	(+)	151.337,80	301.467,28	452.805,08
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	35.197,70	280.227,55	315.425,25
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			21.659,89
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			84.248,86
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021 (A)</b>	<b>(=)</b>			<b>510.073,10</b>

#### Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021 :

<b>Parte accantonata</b>		
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2021		115.110,31
Accantonamento residui perenti al 31/12/2021 (solo per le regioni)		0,00
Fondo anticipazioni liquidità		76.139,31
Fondo perdite società partecipate		0,00
Fondo contenzioso		0,00
Altri accantonamenti		54.121,48
<b>Totale parte accantonata (B)</b>		<b>245.371,10</b>
<b>Parte vincolata</b>		
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili		59.757,93
Vincoli derivanti da trasferimenti		15.350,78
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui		15.670,69
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente		300,00
Altri vincoli		0,00
<b>Totale parte vincolata (C)</b>		<b>91.079,40</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>		
<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>		<b>27.118,51</b>
<b>Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>		<b>146.504,09</b>
F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto		0,00
<b>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare</b>		

### **3 - LE LINEE DI MANDATO E GLI INDIRIZZI STRATEGICI**

Le “**linee programmatiche di governo**”, formulate dal Sindaco ai sensi del comma 3 dell'art. 46 del d.lgs. n. 267/2000, in coerenza con gli elementi che caratterizzano il territorio (contesto Socio-economico) rispondono ai diversi obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere nell'arco temporale del mandato amministrativo, la cui scadenza è prevista per la primavera 2027.

## 4 – IL PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il Comune di Castelletto Monferrato ha inteso rappresentare l'albero della Performance nei suoi contenuti generali, rimandando al **Documento Unico di Programmazione** l'individuazione dei progetti e degli obiettivi strategici e al Piano Esecutivo di Gestione, ovvero al PRO, la definizione dei programmi operativi per la realizzazione del mandato istituzionale.

Si fa richiamo ai seguenti atti:

- la deliberazione C.C. n. 12 del 30/03/2022 ad oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento D.U.P. esercizio 2022-2024";

## 5 – GLI OBIETTIVI: OPERATIVI – STRATEGICI - GESTIONALI

L'Amministrazione Comunale di Castelletto Monferrato, continuando nell'azione degli anni precedenti, mossa dal programma di mandato e dalla valutazione dei dati e degli elementi emersi dall'analisi del contesto esterno ed interno, ha elaborato una progettazione e programmazione pluriennale volta allo sviluppo del Comune, nell'ambito delle risorse disponibili.

La programmazione, per contro, risulta fortemente condizionata sulle scelte politico/amministrative/gestionali e dalle sempre minori risorse provenienti dalla Stato.

Il Comune di Castelletto Monferrato, trattandosi di Ente al di sotto dei 5.000 abitanti, per l'anno 2022 assegnerà **obiettivi operativi che** saranno caratterizzati da:

- a) rilevanza e pertinenza rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione così come definite precedentemente;
- b) specificità e misurabilità in termini concreti e chiari;
- c) idoneità a determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati;
- d) riferibilità ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) correlazione alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Gli **obiettivi strategici** saranno assegnati:

- a) al Responsabile di Area;
- b) ai singoli Responsabili di Servizio, come obiettivi specifici individuali e/o dell'Area di appartenenza;
- c) ai singoli dipendenti comunali, come obiettivi specifici individuali e/o dell'area di appartenenza.

Gli **obiettivi gestionali** saranno invece assegnati al personale dipendente del Settore/Servizio di appartenenza, come specifici obiettivi di gruppo e/o individuali, sotto la diretta responsabilità e controllo del Responsabile dell'Area/Servizio.

Il loro conseguimento costituisce, per il Responsabile e per i dipendenti, indicatore di performance relativo all'area/servizio di diretta responsabilità.

A titolo indicativo e non esaustivo, si riportano, per ogni Area/Servizio le principali attività gestionali:

### **AREA AMMINISTRATIVA, DEMOGRAFICA E DI STATISTICA**

ORGANI ISTITUZIONALI  
GESTIONE SERVIZI GENERALI  
TRASPARENZA/CORRUZIONE  
GESTIONE ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E STATISTICA  
GESTIONE CIMITERI

### **AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA E PATRIMONIALE  
GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE  
FINANZIAMENTO E RIMBORSO DI PRESTITI-DEVOLUZIONI  
SEGRETARIA, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

### **AREA TECNICA E TECNICO-MANUTENTIVA**

GESTIONE BENI DEMANIALI-PATRIMONIALI  
GESTIONE UFFICIO TECNICO  
VIABILITA' E CIRCOLAZIONE STRADALE – ILLUMINAZIONE PUBBLICA –  
GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE  
GESTIONE DEL VERDE – EDILIZIA RESIDENZIALE

### **AREA DI VIGILANZA**

ACCERTAMENTI  
GESTIONE SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA  
VIGILANZA IN MATERIA DI POLIZIA STRADALE, AMMINISTRATIVA, AMBIENTALE E  
RURALE, VETERINARIA E MORTUARIA, PUBBLICA SICUREZZA, URBANA

## 6 – INDICATORI DI RISULTATO – VALUTAZIONE PERFORMANCE

Il piano, sulla base dei principi del Ciclo delle Performance comunale, si articola quindi negli obiettivi **operativi: strategici e gestionali** di cui al precedente punto 5).

Gli indicatori di valutazione della performance sono allegati al presente atto e con esso si intendono approvati.

Allegati al presente piano:

- VALUTAZIONE DIPENDENTI CATEGORIE “A”, “B”, “C” e “D” ALLEGATO A
- VALUTAZIONE DIPENDENTI IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALLEGATO B
- LE PROGRESSIONI ORIZZONTALI ALLEGATO C
- SCHEDA DIPENDENTI ALLEGATO D
- SCHEDA POSIZIONE ORGANIZZATIVA ALLEGATO E
- ASSEGNAZIONE OBIETTIVI ALLEGATO F

**COMUNE DI CASTELLETTO MONFERRATO**  
**Provincia di ALESSANDRIA**

**ALLEGATO A**

**ANNO 2022**

**SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE**

**Dipendente** \_\_\_\_\_

**Categoria** \_\_\_\_\_

**Settore** \_\_\_\_\_

<b>Parametri di valutazione e fattori</b>	<b>Punteggio previsto</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
<b>1. COMPORTAMENTO DEL DIPENDENTE</b>	<b>MAX PUNTI 40</b>	
a) Impegno e qualità delle prestazioni in termini di competenza, puntualità e precisione	<b>Max punti 10</b>	
b) Iniziativa personale, autonomia e responsabilità	<b>Max punti 10</b>	
c) Esperienza e professionalità acquisita	<b>Max punti 20</b>	
<b>2. RISULTATI RAGGIUNTI</b>	<b>MAX PUNTI 60</b>	
<b>Punteggio totale (1+2)</b>	<b>MAX PUNTI 100</b>	

**COMUNE DI CASTELLETTO MONFERRATO**  
**Provincia di ALESSANDRIA**

**ALLEGATO B**

**ANNO 2022**

**SCHEMA DI VALUTAZIONE**

**Dipendente \_\_\_\_\_**

**Categoria D**

**Importo teorico indennità di risultato:**

<b>Parametri di valutazione e fattori</b>	<b>Punteggio previsto</b>	<b>Punteggio assegnato</b>
<b>a) Grado di raggiungimento degli obiettivi individuali</b>	<b>MAX PUNTI 70</b>	
<b>b) Comportamenti professionali ed organizzativi</b>		
Capacità di pianificazione e controllo delle attività      max punti 8	<b>Max punti 30</b>	
Capacità di problem solving ed organizzativa              max punti 6		
Capacità di gestione delle risorse finanziarie            max punti 6		
Competenza e professionalità espresse                    max punti 5		
Capacità di relazione interna ed esterna                    max punti 3		
Autonomia, presenza e disponibilità                        max punti 2		
<b>Punteggio totale (a+b)</b>	<b>MAX PUNTI 100</b>	

**COMUNE DI CASTELLETTO MONFERRATO**  
**Provincia di ALESSANDRIA**

**ALLEGATO C**

## **LE PROGRESSIONI ORIZZONTALI**

Per la progressione economica all'interno della categoria si fa espresso richiamo all'art. 16 del vigente C.C.N.L del 21 maggio 2018.

In particolare, la progressione economica orizzontale potrà avvenire:

- 1 – nel rispetto del limite economico derivante dalla somma annualmente assegnata a tale istituto;
- 2 – attraverso la formulazione di una graduatoria annuale per ogni servizio, a cura dei rispettivi Responsabili. A tal fine, annualmente la Giunta Comunale ripartirà il fondo tra i servizi;
- 3 – nel rispetto del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 (ventiquattro) mesi;
- 4 – in caso di parità di punteggio tra due o più' dipendenti avrà diritto alla progressione orizzontale il dipendente con più anzianità di servizio;
- 5 – le risorse complessivamente disponibili per il finanziamento delle progressioni orizzontali saranno ripartite, di norma, fra tutti i potenziali percorsi di sviluppo;
- 6 – il mancato raggiungimento del'50% (50 punti su 100) del punteggio massimo attribuibile (punti 100) non consentirà la progressione orizzontale nella posizione economica successiva.

Le schede di valutazione redatte dai singoli Responsabili di Servizio preposti verranno presentate e discusse in una riunione plenaria alla presenza di tutti i Responsabili nominati e del Segretario Comunale.

Le schede di valutazione dei Responsabili di Servizio saranno redatte dal Segretario Comunale e verranno presentate e discusse in riunione plenaria alla presenza di tutti i Responsabili nominati.

**COMUNE DI CASTELLETTO MONFERRATO**  
**Provincia di ALESSANDRIA**

**ALLEGATO D**

**VALUTAZIONE SINGOLI DIPENDENTI**

**ENTE DI APPARTENENZA:**  
COMUNE DI CASTELLETTO MONFERRATO

**COGNOME E NOME DEL VALUTATO:**  
.....

**OGGETTO DELLA VALUTAZIONE:**  
.....  
.....  
.....

**ANNUALITA'**  
.....

**VALUTATORE:**  
.....

---

**7 – DATI DEL/DEI VALUTATORE**

Cognome  
Nome

Cognome  
Nome

**Data** .....

**Firma del/dei valutatore/i**

.....

La presente valutazione viene comunicata al Sindaco di questo Ente.

---

**COMUNE DI CASTELLETTO MONFERRATO**  
**Provincia di ALESSANDRIA**

**ALLEGATO E**

**VALUTAZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**ENTE DI APPARTENENZA:**  
COMUNE DI CASTELLETTO MONFERRATO

**COGNOME E NOME DEL VALUTATO:**

.....

**OGGETTO DELLA VALUTAZIONE:**

.....  
.....  
.....

**ANNUALITA'**

.....

**VALUTATORE:**

.....

---

**7 – DATI DEL/DEI VALUTATORE**

Cognome  
Nome

Cognome  
Nome

**Data** .....

**Firma del/dei valutatore/i**  
.....

La presente valutazione viene comunicata al Sindaco di questo Ente.

**ALLEGATO F****COMUNE DI CASTELLETTO MONFERRATO  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA – SANDRA CIBIN  
OBIETTIVI STRATEGICI 2022**

<b>N. e tipo Obiettivo</b>	<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Descrizione sintetica Obiettivo</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Personale coinvolto</b>
1)Strategico Sicurezza e coesione sociale	30	VIGILANZA Garantire i servizi di assistenza, viabilità e ordine pubblico	Nessun reclamo	31/12/2022	Bavastri Mauro
2) Strategico Comune efficiente	30	AMMINISTRATIVO Incentivazione all'uso di sistemi digitali da parte della cittadinanza	+ 30% utilizzo sistemi digitali	31/04/2023	Suozzi Piera
3) Strategico Comune efficiente	20	Revisione ed eventuale rinnovo contratti cimiteriali	n. 100% contratti rinnovati su 100% da rinnovare	31/12/2022	Suozzi Piera Bavastri Mauro
4) Gestionale Comunità vitale e solidale	20	Proposta di Regolamento per concessione contributi a soggetti in difficoltà	Presentazione Regolamento alla Giunta	28/02/2023	_____

**COMUNE DI CASTELLETTO MONFERRATO**  
**POSIZIONE ORGANIZZATIVA – DANIELA INTORCIA**  
**OBIETTIVI STRATEGICI 2022**

<b>N. e tipo Obiettivo</b>	<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Descrizione sintetica Obiettivo</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Personale coinvolto</b>
1) Gestionale Comunità vitale e solidale	15	Predisposizione atti di gara mensa scolastica	Inoltro atti alla Centrale di Committenza	30/09/2022	_____
2) Strategico Comunità vitale e solidale	30	Realizzazione di un bilancio sociale periodico e di mandato	Pubblicazione bilancio sociale	31/01/2023	Suozzi Piera
3) Strategico Comune efficiente Istituzione “viva” per la Comunità	30	Integrazione piattaforma digitale on-line del Comune	Attivazione servizio buoni pasto elettronici allerta di Protezione Civile	31/12/2022	Suozzi Piera
4) Strategico Comune efficiente Istituzione “viva” per la Comunità	25	Revisione capacità assunzionale	Assunzione dipendente Cat. B	31/12/2022	

## COMUNE DI CASTELLETTO MONFERRATO

## POSIZIONE ORGANIZZATIVA – ANDREA BUZIO

## OBIETTIVI STRATEGICI 2022

<b>N. e tipo Obiettivo</b>	<b>Peso Obiettivo</b>	<b>Descrizione sintetica Obiettivo</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Tempistica</b>	<b>Personale coinvolto</b>
1) Strategico Comune efficiente Istituzione “viva” per la Comunità	15	Bando Borghi – P.N.R.R._M1C3-12.1_RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE DEI PICCOLI BORGHI STORICI	Candidatura	Entro il 31.12.2022	_____
2) Gestionale Comune efficiente Istituzione “viva” per la Comunità	10	Rinnovamento telefonia interna Comune e Scuole	Affidamento e installazione	Entro luglio/agosto	Bavastri Mauro
3) Strategico Comune efficiente Istituzione “viva” per la Comunità	20	P.N.R.R._Avviso Misura 1.4.1 Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici Comuni Aprile 2022	Candidatura	Entro giugno	_____
4) Strategico Comune efficiente Istituzione “viva” per la Comunità	20	P.N.R.R._Avviso Misura 1.4.4 Estensione dell’utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE Comuni	Candidatura	Entro giugno	_____
5) Strategico Sicurezza e coesione sociale	15	Ampliamento impianto video sorveglianza	Affidamento e installazione	Entro il 31.12.2022	Bavastri Mauro
6) Strategico Sviluppo del territorio	20	Affidamento progettazione definitiva “Palazzo Cavalli”	Affidamento	Entro il 31.12.2022	_____