



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

# COMUNE DI CASTELLETTO MONFERRATO

PIAZZA ASTORI NR. 1 – CAP. 15040 P.IVA/C.F. 00433950060

TEL.: 0131 233165 – 0131 238272 / FAX: 0131 212098

Prot.n. 3713  
del 27/09/2023

Per: **COMUNE DI MASIO**  
**Piazza Italia 3**  
**15024 – Masio (AL)**

**Sig.ra Intorcia Daniela**  
**Settore Economico, Finanziario**

E p.c. **COMUNE DI CASTELLETTO MONFERRATO**  
**Settore Economico, Finanziario**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE N. 6/2023**

## IL SEGRETARIO GENERALE

Viste:

- l'istanza pervenuta al prot. n. 3494 del 27/9/2023 presentata dal Comune di Masio nella persona del Sindaco Sig. Airaudò Giovanni Stefano, volta ad ottenere l'autorizzazione all'utilizzo della Rag. Daniela Intorcia, Responsabile dei servizi finanziari e tributari del Comune di Castelletto Monferrato, funzionario ad elevata qualificazione e specialista in attività amministrative e contabili, a prestare servizio di supporto amministrativo/contabile presso il Comune di Masio, sede legale Piazza Italia, 3 – 15024 – Masio (AL) - P.IVA/C.F. 00389910068;
- la dichiarazione di assenza di cause ostative del dipendente ai fini dell'assunzione del su citato incarico;

Preso atto che dalla citata richiesta si evince che detta attività verrà effettuata, al di fuori

dell'orario di lavoro, dal 01/10/2023 e fino al 31/12/2023 per n. 12 ore settimanali rientranti nel massimo consentito dalla legge e con erogazione di un compenso lordo presunto di € 3.000,00;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 relativo all'incompatibilità, il cumulo di impieghi ed incarichi dei dipendenti pubblici;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato dalla Giunta Comunale in data 01/09/1998 con deliberazione n.85 e s.m.i.

## **AUTORIZZA**

la dipendente Sig.ra Intorcia Daniela – funzionario ad elevata qualificazione e specialista in attività amministrative e contabili, responsabile del Settore Economico, Finanziario e tributario, a svolgere attività di supporto amministrativo/contabile presso il Comune di Masio, sede legale Piazza Italia, 3 – 15024 – Masio (AL) - P.IVA/C.F. 00389910068;

Tale attività dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro nel periodo dal 01/10/2023 al 31/12/2023 per n. 12 ore settimanali rientranti nel massimo consentito dalla legge e con erogazione di un compenso lordo presunto di € 3.000,00;

Nel quadro degli adempimenti connessi all'istituzione dell'anagrafe delle prestazioni di cui all'art. 53 comma 11 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., il Comune in indirizzo è tenuto a trasmettere all'Ufficio Personale del Comune di Masio ogni notizia in merito all'incarico attribuito e, entro i termini previsti dall'art. 53 c.11 del D.Lgs. 165/01 così come modificato dalla Legge 190/12 (entro 15 giorni dalla corresponsione), gli emolumenti corrisposti, nella fattispecie al termine dell'incarico medesimo.

A tal fine si allega il prospetto da ritornare a questa amministrazione debitamente compilato in ogni sua parte.



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Sante Palmieri

*firmato in originale*