



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

COMUNE DI CASTELLETTO MONFERRATO

PIAZZA ASTORI NR. 1 – CAP. 15040 P.IVA/C.F. 00433950060

TEL.: 0131 233165 – 0131 238272 / FAX: 0131 212098

Prot.n. 406
del 31/01/2024

Per: **COMUNE DI MASIO**
Piazza Italia 3
15024 – Masio (AL)

Sig.ra Intorcica Daniela
Settore Economico, Finanziario

E p.c. **COMUNE DI CASTELLETTO MONFERRATO**
Settore Economico, Finanziario

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE N. 01/2024

IL SEGRETARIO GENERALE

Viste:

- l'istanza pervenuta al prot. n. 4 del 2/1/2024 presentata dal Comune di Masio nella persona del Sindaco Sig. Airaud Giovanni Stefano, volta ad ottenere l'autorizzazione all'utilizzo della Rag. Daniela Intorcica, Responsabile dei servizi finanziari e tributari del Comune di Castelletto Monferrato, funzionario ad elevata qualificazione e specialista in attività amministrative e contabili, a prestare servizio di supporto amministrativo/contabile presso il Comune di Masio, sede legale Piazza Italia, 3 – 15024 – Masio (AL) - P.IVA/C.F. 00389910068;
- la dichiarazione di assenza di cause ostative del dipendente ai fini dell'assunzione del su citato incarico;

Preso atto che dalla citata richiesta si evince che detta attività verrà effettuata, al di fuori

dell'orario di lavoro, dal 01/01/2024 e fino al 30/06/2024 per n. 12 ore settimanali rientranti nel massimo consentito dalla legge e con erogazione di un compenso lordo presunto di € 6.000,00;

Visto l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 relativo all'incompatibilità, il cumulo di impieghi ed incarichi dei dipendenti pubblici;

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato dalla Giunta Comunale in data 01/09/1998 con deliberazione n.85 e s.m.i.

AUTORIZZA

la dipendente Sig.ra Intorcia Daniela – funzionario ad elevata qualificazione e specialista in attività amministrative e contabili, responsabile del Settore Economico, Finanziario e tributario, a svolgere attività di supporto amministrativo/contabile presso il Comune di Masio, sede legale Piazza Italia, 3 – 15024 – Masio (AL) - P.IVA/C.F. 00389910068;

Tale attività dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di lavoro nel periodo dal 01/01/2024 al 30/06/2024 per n. 12 ore settimanali rientranti nel massimo consentito dalla legge e con erogazione di un compenso lordo presunto di € 6.000,00;

Nel quadro degli adempimenti connessi all'istituzione dell'anagrafe delle prestazioni di cui all'art. 53 comma 11 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., il Comune in indirizzo è tenuto a trasmettere all'Ufficio Personale del Comune di Masio ogni notizia in merito all'incarico attribuito e, entro i termini previsti dall'art. 53 c.11 del D.Lgs. 165/01 così come modificato dalla Legge 190/12 (entro 15 giorni dalla corresponsione), gli emolumenti corrisposti, nella fattispecie al termine dell'incarico medesimo.

A tal fine si allega il prospetto da ritornare a questa amministrazione debitamente compilato in ogni sua parte.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dr.Sante Palmieri